



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANDREA CAMILLERI"

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0001993 del 04/03/2024
I (Uscita)

Al personale ATA dell'Istituto Profilo Collaboratori scolatici

Alle Scuole della Provincia di Agrigento

Al DSGA

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<https://www.icandreamilleri.edu.it/>

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3 dal titolo "La scuola di qualità - Agenda SUD" - Nota 134894 del 21/11/2023 - Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3 - Codice CUP: G24C23000380001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

- VISTO** l'Avviso prot. 134894 del 21.11.2023 ad oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 8 del 15-01-2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 186 del 15 gennaio 2024);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 1091821 del 16-01-2024;
- VISTA** la nota prot. nota MIM Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "La scuola di qualità - Agenda SUD" – codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3 proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari a Euro € 69.666,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il decreto del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 69.666,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del novembre 2020;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA – profilo di collaboratore scolastico - per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziament o modulo	Figure professionali richieste
N° 1 - CRESCERE CON IL TEATRO	60	20 alunni	10.764,00	COLLABORATORI SCOLASTICI
N° 2 - CRESCENDO IN MUSICA	60	20 alunni	10.764,00	
N° 3 - MORE ENGLISH	30	20 alunni	5.082,00	
N° 4 - Give me five	30	20 alunni	5.082,00	
N° 5 - MATEMATICA IN GIOCO	30	20 alunni	5.682,00	
N° 6 - MATEMATICA E REALTà	30	20 alunni	5.682,00	
N° 7 - Scrivere è un gioco di parole	30	20 alunni	5.682,00	
N° 8 -Scrittori di Classe	30	20 alunni	5.682,00	
N° 9 -GIOCAREPORTER	30	20 alunni	5.082,00	
N° 10 - A Scuola di Teatro	60	20 alunni	10.164,00	

Art. 2 – Prestazioni richieste

I COLLABORATORI SCOLASTICI con i seguenti compiti:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;
- Svolgere le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;
- Verificare e provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Collaborare con esperti e tutor nelle attività didattiche, se richiesto.

Art. 3 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- **n. 400** ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione **il personale ATA profilo di collaboratore scolastico assunto a Tempo Indeterminato** in servizio presso l'IC "A. Camilleri" in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano personale amministrativo interno di ruolo presso l'IC A. Camilleri;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo gli allegati modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione e All. 2 Scheda di autovalutazione**), reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icandreamilleri.edu.it/>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento di identità valido, **pena l'esclusione**, che deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo AGIC85800G@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI - Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3” – Titolo La scuola di qualità - Agenda SUD”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale. Non sono ammessi curricula scritti a mano;

- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente Avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7 dalla pubblicazione** per gli interni. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale individuato.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore di impegno pro-capite presumibili	Compenso orario Lordo onnicomprensivo (al lordo delle ritenute previdenziali, assicurative, erariali, IRAP)
Collaboratori scolastici	30 ore cad.	€ 18,25

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il **31 agosto 2024** (salvo proroghe)

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Rosetta Morreale**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 8- Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art.10- Revoche, rinunce e surroghe

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca del presente contratto. Qualora il personale Ata individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11 -Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico **entro sette giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n.60 del1996 e successive modifiche e integrazioni, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si

applicano le disposizioni previste dal disciplinare nazionale e comunitario relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l' I.C. Andrea Camilleri di Favara, nella persona del Legale Rappresentante, DS Rosetta Morreale. Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) Furnari Consulting S.r.l., nella persona del Dott. Calogero Furnari Email: info@studiofurnari.com, Pec: furnariconsulting@pec.it, www.furnariconsulting.it.

Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Allegato 1 istanza di partecipazione alla selezione
- Allegato 2 - Tabella di valutazione
- Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità
- Allegato 4 - Autorizzazione all'uso dei dati personali in ottemperanza al D. Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Rosetta Morreale

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo.***

- Dichiaro, inoltre:

Eleggo come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Istituto Comprensivo - Andrea Camilleri** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

 Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3** - Titolo progetto: **“La scuola di qualità - Agenda SUD”**
Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE
COLLABORATORE SCOLASTICO

	Indicatori	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Titolo di studio	Laurea quadriennale/triennale Diploma di scuola media superiore Diploma di scuola media inferiore	Punti		
2	Attestati di informatica riconosciuti	Attestato di formazione informatica	Punti		
3	Altri attestati inerenti il proprio profilo	Altri attestati inerenti il proprio profilo	Punti		
4	Esperienze in altri progetti PONin corsi FSE, PON, POR,...	Punti		
5	Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio profilo, ...	Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio profilo,	Punti		
Totali					

Data _____

Firma _____

Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Al Dirigente Scolastico
I.C. A. CAMILLERI
Favara (AG)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Progetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Agenda SUD”. “La scuola di qualità - Agenda SUD” – codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3

La/il sottoscritta/o _____ nato/a a _____ () il
____/____/____ e residente a _____ (____) in via
_____, N. _____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità
di docente di scuola _____ a tempo
indeterminato/determinato
e email: _____

in riferimento alla procedura di selezione indetta dal Dirigente Scolastico per la selezione
di:

Collaboratore scolastico

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l’incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012”.

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Data ___/___/_____

In fede



I. C. "ANDREA CAMILLERI"
VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)
TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844
Cod. Univoco UFFIHE
Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it
<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI

La scrivente I.C. A. Camilleri Pubblica Amministrazione comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari⁽¹⁾ qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
 - Cartacea
 - Informatica
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
 - Gestione del personale
 - Igiene e sicurezza del lavoro
 - Monitoraggio di gruppi a rischio
 - Protezione della proprietà
 - Protezione e incolumità degli individui
 - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: collocazione personale dipendente all'estero
 - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale
 - Rilevazione, prevenzione e controllo delle infrazioni
 - Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio)

BASE GIURIDICA

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la scuola di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro ⁽²⁾.

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero ⁽³⁾ esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
 - Alte amministrazioni pubbliche;

- Associazioni ed enti locali;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Clienti ed utenti;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Enti pubblici economici;
- Forze di polizia;
- Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado e università;
- Persone autorizzate;
- Responsabili esterni;
- Responsabili interni;
- Società di gestione per il controllo delle frodi;
- Società e imprese;
- Uffici giudiziari;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Morreale Rosetta - DS
- Principato Adele - DSGA
- Ceraulo Calogera Maria - Medico del lavoro

5. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Responsabile del trattamento del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso (4).

STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Videosorveglianza
Strutture informatiche	Server locale
Tipo Struttura	Interna
Sede	Principale (Agrigento)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

- 6. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso (5).
- 7. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'I.C. A. Camilleri
- 8. La scrivente Scuola ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) il/la Sig./Sig.ra Furnari Calogero che può essere contattato al seguente indirizzo email: info@studiofurnari.com

Data

Timbro e firma Scuola

Il/I sottoscritto/i (1) _____ in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

(1)

COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....
.....
.....
.....

(1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.
 (2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.
 (3) E' opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.
 (4) Da inserire nei casi in cui vi siano dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente. Se il medico è qualificato quale titolare autonomo del trattamento si chiede il consenso per suo conto. In alternativa dovrà richiederlo direttamente il medico (secondo un apposito modello); in ulteriore alternativa potrebbe essere qualificato quale responsabile del trattamento (predisponendo in tal caso lo specifico atto di nomina riportato tra la modulistica).
 (5) I dati vanno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

La Scuola utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti.
Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione,

fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.

Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.

Data

Firma