

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANDREA CAMILLERI"

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)  
Prot. 0001286 del 14/02/2024  
I (Uscita)

A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo "A. Camilleri"  
Alle Scuole della Provincia di Agrigento  
Ai candidati esterni

Alla DSGA

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

<https://www.icandreamilleri.edu.it/>

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO O, IN SUBORDINE, IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME O, IN ULTERIORE SUBORDINE, ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** e **FACILITATORE** PER LA REALIZZAZIONE del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3" – Titolo La scuola di qualità - Agenda Sud - Nota 134894 del 21/11/2023 - Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3 - Codice CUP: G24C23000380001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l'Avviso prot. 134894 del 21.11.2023 ad oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione

- al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 8 del 15-01-2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 186 del 15 gennaio 2024);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 1091821 del 16-01-2024;
- VISTA** la nota prot. nota MIM Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "La scuola di qualità - Agenda SUD" – codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3 proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari a Euro € 69.666,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il decreto del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 69.666,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del novembre 2020;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- b) Facilitatore per l'intero percorso formativo

**Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste:**

sono richieste le figure di Referente alla valutazione e Facilitatore inerenti ai moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali richieste
<b>N°1 - CRESCERE CON IL TEATRO</b>	60	20 alunni	10.764,00	n. 1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE  n. 1 FACILITATORE
<b>N°2 - CRESCENDO IN MUSICA</b>	60	20 alunni	10.764,00	
<b>N°3 - MORE ENGLISH</b>	30	20 alunni	5.082,00	
<b>N°4 - Give me five</b>	30	20 alunni	5.082,00	
<b>N°5 - MATEMATICA IN GIOCO</b>	30	20 alunni	5.682,00	
<b>N°6 - MATEMATICA E REALTÀ</b>	30	20 alunni	5.682,00	
<b>N°7 - Scrivere è un gioco di parole</b>	30	20 alunni	5.682,00	
<b>N°8 - Scrittori di Classe</b>	30	20 alunni	5.682,00	
<b>N°9 - GIOCAREPORTER</b>	30	20 alunni	5.082,00	
<b>N°10 - A Scuola di Teatro</b>	60	20 alunni	10.164,00	
L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e del FACILITATORE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 10 Moduli percorsi formativi.				

**Art. 2 – Prestazioni richieste**

**Il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:**

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### **Il FACILITATORE con i seguenti compiti:**

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto; - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di accesso per l'incarico sono:

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01/03/2024**, e dovranno essere completati **entro 30/06/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1A e All. 1B – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icandreamillieri.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [AGIC85800G@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85800G@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 FEBBRAIO 2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE o FACILITATORE - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3" – Titolo La scuola di qualità - Agenda SUD"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria-GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

In fase di valutazione delle domande, l’Istituzione Scolastica assegnerà gli incarichi seguendo la seguente priorità, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001:

- 1) docenti Interni dell’Istituzione scolastica;
- 2) una volta rilevata l’assenza di candidature di personale interno all’Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutate le domande pervenute dai Docenti in regime di collaborazioni plurime;
- 3) una volta rilevata l’assenza di candidature pervenute da Docenti in regime di collaborazioni plurime in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutate le domande pervenute da candidati esterni.

In caso di eccedenza delle candidature, la selezione e il reclutamento avverranno tramite procedura comparativa dei titoli dichiarati, con conseguente formazione di graduatorie.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo (al lordo delle ritenute previdenziali, assicurative, erariali, IRAP)</b>
Referente alla valutazione	72	€ 25,54
Facilitatore	72	€ 25,54

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Rosetta Morreale**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.icandreamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

#### **Art. 8- Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **Art.10- Revoche, rinunce e surroghe**

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca del presente contratto. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 11 -Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 12 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n.60 del1996 e successive modifiche e integrazioni, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma



regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare nazionale e comunitario relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

#### **Art. 8. Trattamento dei dati personali**

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

**Il titolare del trattamento è l'I.C. Andrea Camilleri di Favara, nella persona del Legale Rappresentante, DS Rosetta Morreale.** Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) Furnari Consulting S.r.l., nella persona del Dott. Calogero Furnari Email: [info@studiofurnari.com](mailto:info@studiofurnari.com), Pec: [furnariconsulting@pec.it](mailto:furnariconsulting@pec.it), [www.furnariconsulting.it](http://www.furnariconsulting.it).

#### **ALLEGATI:**

**Allegato 1A** istanza di partecipazione alla selezione PERSONALE INTERNO

**Allegato 1B** istanza di partecipazione alla selezione COLLABORAZIONI PLURIME E CANDIDATI ESTERNI

**Allegato 2** - Tabella di valutazione

**Allegato 3** - Dichiarazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum

**Allegato 4** - Dichiarazione relativa alla conoscenza dell'uso della piattaforma on-line "Gestione progettiPON scuola" Indire

**Allegato 5** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Rosetta Morreale





- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- **Dichiara, inoltre:**
  - di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
  - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
    - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
    - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
    - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
    - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
    - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto **Istituto Comprensivo - Andrea Camilleri** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_





- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- **Dichiara, inoltre:**
  - di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
  - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
    - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
    - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
    - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
    - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
    - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**



L'Istituto **Istituto Comprensivo - Andrea Camilleri** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2 scheda di autovalutazione**

 Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3** - Titolo progetto: **“La scuola di qualità - Agenda SUD”**
**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE  
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E FACILITATORE**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI</b>					
Requisiti di ammissione: _____ Criteri di valutazione: _____			n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 – 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12			
	100 - 110	10			
	< 100	8			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2				

		1 Punto cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	Max 1	1 Punto cad.			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		1 Punto cad.			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)	Max2	1 Punto cad.			
C1. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SEZIONE	Max 10 anni	1 Punto per anno			
C2. ESPERIENZA DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	1 Punto cad.			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SEZIONE	Max 5	1 Punto Cad.			
C4. ESPERIENZA DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 Ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR)	Max 5	1 Punto Cad.			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 Punto Cad.			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 Punto Cad.			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo I percorsi di ASL)	Max 5	1 Punto Cad.			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5	1 Punto Cad.			

C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto Collaudatore FESR)	Max 5	1 Punto Cad.			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min. 10 ore con attestato)	Max 5	1 Punto Cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	1 Punto Cad.			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	1 Punto Cad.			
C11 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	1 Punto Cad.			
TOTALE					

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Allegato 3 - DICHIARAZIONE di Veridicità e conferma dei dati inseriti

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "A. Camilleri" di Favara

#### DICHIARAZIONE di veridicità e conferma dei dati inseriti

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

ATTESTA

La **VERIDICITÀ** e l' **ESATTEZZA** dei dati inseriti nella domanda di iscrizione.

DICHIARA

altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato 4 - Dichiarazione relativa alla conoscenza dell'uso della piattaforma on-line  
"Gestione progettiPON scuola" Indire**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "A. Camilleri" di  
Favara

**Dichiarazione di possesso delle competenze informatiche per uso della piattaforma on  
line "Gestione Programmazione Unitaria" - GPU**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome  
\_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

Di possedere le competenze informatiche necessarie ad utilizzare la piattaforma informatica sulla quale registrare le attività dei moduli previsti dal Progetto "Agenda Sud" e di impegnarsi ad un corretto utilizzo della stessa, secondo il profilo professionale per il quale ci si candida.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## Allegato 5 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Al Dirigente Scolastico  
I.C. A. CAMILLERI  
Favara (AG)

### DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

**Progetto:** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Agenda SUD”. “La scuola di qualità - Agenda SUD” – codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-3

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_, N. in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità  
di docente di scuola \_\_\_\_\_ a tempo  
indeterminato/determinato  
e email: \_\_\_\_\_

in riferimento alla procedura di selezione indetta dal Dirigente Scolastico per la selezione dell’esperto (indicare)

- Valutatore
- Facilitatore

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l’incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012”.

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

In fede