



**I. C. "ANDREA CAMILLERI"**  
**VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)**  
**TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844**  
**Cod. Univoco UFF1HE**

**Email: [agic85800g@istruzione.it](mailto:agic85800g@istruzione.it) PEC: [agic85800g@pec.istruzione.it](mailto:agic85800g@pec.istruzione.it)**  
**<https://www.icandreamilleri.edu.it>**

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)  
Prot. 0010060 del 12/12/2023  
VII (Uscita)

**Ai docenti**  
**VENEZIANO BROCCIA TERESA**  
**CIRANNA CARMELA**  
**DI MARIA GIOVANNA**  
**AI DOCENTI**  
**ATTI**  
**p.c. DSGA**

**OGGETTO: NOMINA REFERENTE SOSTEGNO A.S. 2023/24**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR n. 275/1999;

Considerati gli autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane in capo al dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 66 del 13/04/2017;

**Visto** il D.lgs. n. 96 del 7 agosto 2019;

**Vista** la delibera N. 3 del Collegio dei docenti del 25 settembre 2023;

**Vista** la disponibilità degli interessati;

**Tenuto conto** dell'esperienza maturata dai docenti in indirizzo nel settore in oggetto;

### **DECRETA**

La nomina di referenti SOSTEGNO dei docenti:

- TERESA VENEZIANO BROCCIA, (per la scuola dell'Infanzia);
- CARMELA CIRANNA, (per la scuola Primaria);
- DI MARIA GIOVANNA, (per la Scuola Secondaria di I grado).

I docenti raffigureranno i punti di riferimento per ogni segmento scolastico da loro rappresentato e in particolare assumeranno le seguenti funzioni:

- Collaborano con il dirigente scolastico e con il GLI d'istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- Organizzano e programmano gli incontri tra UVM, scuola e famiglia;

- Partecipano agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale del PEI con gli operatori sanitari;
- Coordinano il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;
- Gestiscono i fascicoli personali degli alunni disabili;
- Gestiscono il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
- Curano il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni, ecc.), CTS e Ambito Territoriale;
- Richiedono, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;
- Promuovono le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni;
- Partecipano all'orientamento in ingresso nella fase delle iscrizioni A.S. 2024/25;
- Si aggiornano costantemente sulle tematiche relative ai BES prima fascia di cui la Legge 104/92 e sulle tematiche dell'I.C.F.

La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito  
oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino alla revoca dell'incarico.



Il dirigente Scolastico

**Rosetta Morreale**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*